



## SAISIE DES LICENCES SUR INTERNET

### Généralités

- 1 – Tous les groupements sportifs doivent se donner les moyens de saisir les licences de leurs adhérents via internet.
- 2 – Vous pouvez, dès maintenant, faire la saisie de vos licences :
  - ↳ Renouvellement
  - ↳ création
- 3 – La saisie, sur internet, est faite lorsque vous êtes en possession d'un dossier de demande de licence complet (près à être expédié au Comité).
- 4 – Les demandes de licences que vous venez de saisir sur internet sont envoyées immédiatement au Comité de Basketball (la commission qualification est présente tous les mardis en juillet et août). *Triez votre envoi par ordre alphabétique SVP.*
- 5 – Lorsque le championnat est commencé, si vous saisissez une licence en fin de semaine, les documents justificatifs doivent parvenir au Comité en même temps que les feuilles de marque **(le mardi au plus tard)**.
- 6 – Si, pour une raison quelconque, lors d'une saisie, votre demande est rejetée par la FFBB, le-la licencié-e ne peut pas jouer le week-end. Vous devez adresser au Comité la demande accompagnée du message FBI pour que la Commission qualification suive ce dossier.  
La date de qualification du joueur –euse sera celle de l'enregistrement au Comité. Aucun effet rétroactif ne peut être envisagé.
- 7 – Avant de faire jouer un-e licencié-e, assurez-vous que la licence vous est parvenue ou que, si la demande est saisie en fin de semaine, elle a bien été validée (vérifier sur internet la qualification « rubrique - rechercher (si le joueur ou la joueuse est qualifié-e il-elle figure en bleu foncé »).
- 8 – Si vous avez fait une erreur de saisie (sexe, orthographe, surclassement...) signalez-le rapidement au Comité (nous retourner le document de demande de licence avec un document signalant l'anomalie).
- 9 – Nous vous informons que 4 fois par jour les licences sont validées et traitées par la FFBB, les horaires de mise à jour sont les suivants : 9h-13h-18h-23h.
- 10 – Si une licence a déjà été demandée en tant que « dirigeant » et que vous souhaitez la modifier en licence « joueur », vous ne pourrez pas le faire. Vous devez impérativement nous envoyer la demande de modification (certificat médical), seul le comité de basketball est habilité à le faire.
- 11 – idem pour une demande de surclassement sur une licence déjà qualifiée.



## SAISIE DES LICENCES SUR INTERNET

### Mode opératoire Saisie des licences sur « basketfrance.com »

- 1 - Munissez-vous de votre code et mot de passe
- 2 - Aller sur « basketfrance.com » rubrique FBI EXTRANET – cliquer sur « module club » entrer votre numéro d'utilisateur « ici le numéro informatique du club » + mot de passe « transmis par le Comité »

#### Création

1 – Avant de créer une licence, vérifier si le-la joueur-euse est **dans la base historique**. Pour cela, aller sur la rubrique « renouvellement de licence » appeler le-la licencié-e « nom+prénom ».

2 – S'il ne figure pas dans la base historique vous pouvez faire une création, sinon cliquer sur le licencié trouvé mais « attention » cela peut faire l'objet d'une mutation. Dans ce cas remplir le dossier nécessaire à la mutation et nous le faire parvenir au plus vite.

3 – Si le-la licencié-e est Dirigeant-e, **mettre la lettre D** « Dirigeant » « case type de licence - en haut à gauche » et **ne pas mettre de date de certificat médical**.

Si le-la licencié-e est Joueur-se, **mettre la lettre A** « case type de licence - en haut à gauche » et **entrer la date du certificat médical**.

4 – Remplir :

- Nom - prénom - date de naissance - adresse complète
- Certificat médical : *date de la visite médicale pour les joueur-euse-s sinon rien*
- Surclassement – *voir rubrique ci-dessous*
- Taille du-de la licencié-e
- Assurance : *A - B ou N*

5 – Avant de valider la création, vérifier toutes les données inscrites.



## SAISIE DES LICENCES SUR INTERNET

### Renouvellement

- 1 – Cliquer sur « renouvellement de licence »
- 2 – Si vous ne cherchez qu'un-e seul-e licencié-e
  - taper son nom puis valider
  - sinon cliquer sur « afficher tous les licenciés du club »
- 3 - Une fois que vous avez trouvé le licencié recherché, ouvrir la fiche puis :
  - Vérifier l'adresse et corriger au besoin
  - Certificat médical : *date de la visite médicale pour les joueur-euse-s (si licence A) sinon rien (si licence D)*
  - Surclassement – voir rubrique ci-dessous
  - Taille du-de la licencié-e
  - Assurance : *A - B ou N*
- 4 – Avant de valider la demande de renouvellement, vérifier toutes les données inscrites.

### Surclassement

- 1- Seul le surclassement départemental est géré par le club. Le surclassement régional est enregistré par la Ligue.
- 2 – Avant de saisir un surclassement, assurez-vous que la demande a été remplie par le médecin sur l'imprimé de demande de licence. (cachet du médecin)
- 3 – Si vous ne souhaitez pas le surclassement autorisé par le médecin, rayez-le sur la demande de licence que vous allez nous adresser.
- 4 – Vous n'enregistrez un surclassement que si celui-ci est permis par les règlements FFBB. (*Se référer au tableau des surclassements*) - Surclassement non autorisé pour les joueur-euse-s né-e-s en 2005 – 2004 – 2002 – 1998 (*garçon – médecin agréé*) - 1996 (*garçons*) – 1996 (*filles - médecin agréé*) -
- 5 – Surclassement « non référencé » : Vous devez cocher la lettre D ou la lettre N (uniquement pour les joueur-euse-s né-e-s en 1994)
- 6 – La date du surclassement = la date de qualification (et non la date de la visite du médecin).



## SAISIE DES LICENCES SUR INTERNET

### **Edition d'un bordereau de dépôt**

Pour éditer un bordereau de dépôt :

- 1- Cliquer sur bordereau de dépôt (attention, il n'apparaît que 2 jours après la saisie de vos licences)
- 2- Cliquer sur « rechercher » - ne pas saisir de date
- 3- Une liste apparaît puis éditer

Pour exporter sur un fichier « excel » l'ensemble des licenciés de votre groupement sportif :

- 1 – Cliquer « renouvellement de licence »
- 2 – Cliquer sur « afficher tous les licenciés du club »
- 3 – Une liste de licenciés apparaît
- 4 – Cliquer sur « exporter la liste » (dessin d'une disquette)

### **Visualisation de la liste des licenciés de votre club**

A Partir de la page d'accueil du site de la Fédération « [basketfrance.com](http://basketfrance.com) »

- 1 – Cliquer sur l'onglet « rechercher »
- 2 – Remplir le formulaire en indiquant le numéro de votre groupement sportif « 0449....»
- 3 – Lancer la recherche
- 4 – Une liste apparaît, les licenciés sont classés par catégorie :
  - licenciés qualifiés
  - licenciés en attente de qualification