



## SAISIE DES CREATIONS DE LICENCES SUR INTERNET

### Mode opératoire Saisie des licences sur « basketfrance.com »

1 - Munissez-vous de votre code et mot de passe

2 - Aller sur « basketfrance.com » rubrique FBI EXTRANET – cliquer sur « module club » entrer votre numéro d'utilisateur « ici le numéro informatique du club » + mot de passe « transmis par le Comité »

#### Création

1 – Avant de créer une licence, vérifier si le-la joueur-euse est **dans la base historique**. Pour cela, aller sur la rubrique « renouvellement de licence » appeler le-la licencié-e « nom+prénom ».

2 – S'il ne figure pas dans la base historique vous pouvez faire une création, sinon cliquer sur le licencié trouvé mais « attention » cela peut faire l'objet d'une mutation. Dans ce cas remplir le dossier nécessaire à la mutation et nous le faire parvenir au plus vite.

3 – Si le-la licencié-e est Dirigeant-e, **mettre la lettre D** « Dirigeant » « case type de licence - en haut à gauche » et **ne pas mettre de date de certificat médical**.

Si le-la licencié-e est Joueur-se, **mettre la lettre A** « case type de licence - en haut à gauche » et **entrer la date du certificat médical**.

4 – Remplir :

- Nom - prénom - date de naissance - adresse complète
- Certificat médical : *date de la visite médicale pour les joueur-euse-s sinon rien*
- Surclassement – *voir rubrique ci-dessous*
- Taille du-de la licencié-e
- Assurance : *A - B ou N*

5 – Avant de valider la création, vérifier toutes les données inscrites.