

## **Edition d'un bordereau de dépôt**

Pour éditer un bordereau de dépôt :

- 1- Cliquer sur bordereau de dépôt (attention, il n'apparaît que 2 jours après la saisie de vos licences)
- 2- Cliquer sur « rechercher » - ne pas saisir de date
- 3- Une liste apparaît puis éditer

Pour exporter sur un fichier « excel » l'ensemble des licenciés de votre groupement sportif :

- 1 – Cliquer « renouvellement de licence »
- 2 – Cliquer sur « afficher tous les licenciés du club »
- 3 – Une liste de licenciés apparaît
- 4 – Cliquer sur « exporter la liste » (dessin d'une disquette)